

河源理工学校

河工校研〔2022〕1号

关于启动专业人才培养方案和课程标准 修订工作的通知

各专业部：

为进一步深化教育教学改革，创新人才培养模式，推进专业建设，提高人才培养质量，学校决定启动 2022 级各专业人才培养方案和课程标准修订（开发）工作。现就相关事宜通知如下：

一、文件依据

1. 国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知（国发〔2019〕4号）；
2. 教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知（教职成厅〔2019〕6号）；
3. 教育部关于印发《中等职业学校思想政治、语文、历史课程标准（2020年版）》的通知（教材〔2020〕2号）；
4. 教育部办公厅关于加强和改进新时代中等职业学校德育工作的意见（教职成厅〔2019〕7号）；
5. 教育部办公厅关于制订中等职业学校专业教学标准的意见（教职成厅〔2012〕5号）。

二、修订范围

1. 专业范围

(1) 现有专业均纳入修订范围，确有特殊情况不参与修订的专业，由教学部以书面报告的形式报校长室审批，并将审批件原件送教研室存档。

(2) 部分高考、升学方向的专业，可继续沿用之前由省厅印发的或培训科牵头编制的人才培养方案。如确有修订必要（如高职学校发布新的考试大纲），则依据培训科完成衔接、协商后提供的通报材料另行组织修订。

2. 修订方式

(1) 人才培养方案修订

①创新版。“创高”对象专业群内专业要立足专业群的逻辑架构和人才培养模式，建立基础共享、模块分立、方向互选的课程体系，进一步明确师资队伍、实践教学条件、学分制安排的具体要求和实施路径。人才培养模式和课程体系可在创高版本基础上微调。

②标准版。学校重点专业（或拟争取建成重点专业者）要求在上一版本基础上，明确专业定位（方向），重点构建“校企合作、产教融合”人才培养模式，并在工作过程系统化课改理论的指导下，对接岗位群调整课程结构，并对核心课程进行标准化描述。

③简化版。个别师资弱、办学条件差、改革创新意识不强、暂无做大做强意愿的专业，则在上一版本基础上做一些针对性修改。

所有专业的公共基础课程安排（见附件一）均参照教育部文件执行。

三种版本基本格式一致（见附件二），但侧重点有区别。创新版重在基于专业群的课程结构和办学条件的细化。标准版侧重于基于专业方向构建课程体系和培养模式，简化版可不建立人才培养模式模型，仅根据修订的基本要求完成即可。

(2) 课程标准修订

①标准版。核心课程严格按照学校统一的标准模板（见附件三）

进行修订。其主要内容应包括工作任务分析、职业能力分析、教学情境（项目/任务）设计、教学条件保障、考核方式与标准等。

②简化版。可以标准版为蓝本，忽略其中部分内容，但最少应包含能力标准、教学情境设计、考试考核方式与标准等（见附件四）。部分专业基础课程在时间不够充裕的情况下可先编制简化版，原则上所有专业课程（公共基础课程除外）最终都将按照标准版进行修订。

各教学部（专业群）以专业为单位，参照附件五报送“修订计划”，参照附件六报送“修订基础”。

三、修订说明

1. 学制调整。2019、2020、2021 级各专业学制不变，2022 级全部专业转为“2.5+0.5”学制。

2. 修订思路。人才培养方案标准版修订侧重课程体系的建立（典型工作任务分析、岗位与职业能力分析、课程模型设计与学习情境设计表、核心课程描述）以及培养模式的构建（含模型设计）。要特别注意，是重构课程体系，而不是简单的拆分、合并课程，是生成而不是组合。无论是标准版还是简化版的课程标准，其核心内容之一的课程目标，要注意融入“课程思政”元素和“1+X”（或学校其它申报组织参考的人社部门的证书，见附件七）考试标准，并与人才培养方案中相对应的内容保持一致。

3. 学时统计。通常三年总学时数约为 3000-3300 学时，每学期计 20 周。“2.5+0.5”学制总学时数为 3181，但如果另有专项安排，总学时数会略有浮动。在校学习期间，每学期除放假、值周、复习、考试等活动时间（总计 2 周），实际教学时数按 18 周计算，1 周 29 学时（含班会/专题教育 1 学时）。第一学期 18 周内含推迟 1 周开学，因此实际只能按 17 周计算总学时，其中还包含 1 周入学教育和国防教育（在实践教学模块中安排了 1 周 29 学时），不要重复计算。各学期中某课程如有其它以周为单位的强化项目安排，则该学期其他课

程学时应相应减少周数来计算课程总学时。比如安排了生产性实习 2 个月，则该学期学时数按 “ $\Sigma = (18-8) \times 29 + 8 \times 30 = 530$ ” 计算。

4. 实习安排。通常见习安排在第 1 学期 (≤ 1 周)，生产性实习在第 4 或第 5 学期 (≤ 2 个月，须返校)，顶岗实习在第 6 学期 (0.5 年)。校外实习实践期间，每周按 30 学时计算，其中生产性实习按 8 周 (或 4 周) 计算，顶岗实习按 20 周计算。原则上生产性实习应在有一定专业基础之上进行强化性训练，要专业对口、岗位对口，有专业教师和企业骨干指导；顶岗实习主要是适应性实习，为正式进入企业做准备，也需要有教师跟踪。建议与招就科沟通并确定各类社会实践活动的时长和期间。

5. 学分计算。一般 16-18 学时为 1 个学分。目前课程结构为必修课 (公共基础+专业基础+专业实践)、限选课 (专业核心课或专业方向课)、拓展课 (选修课)，其中必修课和限选课总学分不得少于 170 分，加上选修课学分，专业总学分设计为 170-190 左右，3 年制专业毕业要求是总学分不得少于 170 分方可毕业。必修课和限选课学分低于 170 分时，可自选拓展课积累学分，总学分达标后也可毕业。

6. 劳动教育。根据教育部办公厅《关于加强和改进新时代中等职业学校德育工作的意见 (教职成厅〔2019〕7 号)》文件中“将劳动教育纳入人才培养方案，融入学校教学全过程。开设劳动教育必修课程，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育不少于 16 学时”的有关精神，开设劳动课。劳动课内容通过“实习实训+专题教育+社会实践+三自教育”的形式体现，表中可每学期开设 1 学时 (总学时 88 学时，但不计入每周学时总数和总学时数)。各专业可另行制定劳动教育课程标准，注明劳动教育的教学目标、组织形式、时间安排和师资安排。

7. 选修安排。建议各教学部在条件允许的情况下，每周安排 1-2 个下午时段 (或其他相对独立的时段)，开展拓展课教学活动，供学

生自主选修。可根据实际条件逐步落实：（1）统一安排拓展课教师及授课计划、考核方案、教学场地；（2）引入或开发选修课选课系统并开放；（3）选修课可在专业群内甚至跨专业群的课程体系中共建共享；（4）选修课由学生自主选择；（5）建议各教学部加强沟通协作，以便于安排和管理。

8. 落实文件。人才培养方案中的“公共基础课程总体描述”请参考附件《公共基础课程设置表》，并根据本专业实际，安排教学时段和学时（学时不要使用数值区段，要具体）。原则上按照教育部文件规定开足学时，具体可参考下表设置各课程各学期学时数：

课程 类型		课 程		总学时 /规定	总学时 /实施	学分	各学期周课时及实训实习周数安排					
							第一学年		第二学年		第三学年	
		序号	名称				一	二	三	四	五	六
							17 周	18 周	18 周	18 周	18 周	20 周
必修 课	公共 基础 课	1	思想政治	基 144+拓 36=180	176	9	2	2	2	2	2	
		2	信息技术	基 108+拓 36=144	140	8	2	2	2	2		
		3	体育与健康	基 54+职 90=144	176	10	2	2	2	2	2	
		4	语文	基 144+职 45=189	176	10	2	2	2	2	2	
		5	英语	基 108+职 36=144	140	8	2	2	2	2		
		6	数学	基 108+职 36=144	140	8	2	2	2	2		
		7	艺术欣赏	音 16+美 16=32	36	2			1	1		
		8	历史	基 72+拓 18=72	70	4	1	1	1	1		
		9	劳动教育	实 n+专 16=	88	5	1	1	1	1	1	
		10	专题教育	88	88	5	1	1	1	1	1	
	小计 （占总时 %）		88+1049=1137	1142	64	13	13	13	13	4	0	
	小 计		≥1000		≥55							
	总 计		3000<n<3300		≥170	29	29	29	29	29	30	

备注：1.表中“总学时/实施”一列数据为常态下数据，即：无安排其他见习、生产性实习、顶岗实习、实训周等以周为单位的专项实践活动，若有安排，则需相应减少第四行的周数统计数据，如 18 周改为 17 周、16 周...，总学时数需全部重新统计。

2.常态下学时统计公式：单门课程总学时=17 周*a+18 周*b+18 周*c+18 周*d+18 周*e+20 周*f

四、进度安排

1. 2022 年 3 月 10 日前完成修订工作专题培训；
2. 2022 年 4 月 20 日前完成必须的专业调研工作（各专业根据实际情况确定是否必要，去年的调研结果依然有效），提交调研报告。
3. 2022 年 5 月 10 日前完成岗位分析和职业能力分析，完成学习情境（任务/项目）的整体设计（即学习情境总表）；
4. 2022 年 5 月 30 日前完成教学进程安排表及相关保障机制建设（人才培养模式、师资规划、场室建设规划、机制制度建设等）；
5. 2022 年 6 月 20 日前，全部专业提交人才培养方案的修订稿（电子版），经初审（教研室）、再改、定稿后，以教学部为单位将各专业人才培养方案打印一式三份走审批流程；
6. 课程标准开发、修订工作由各专业自主安排进度，要落实人员，分课程、分工、同步开展。可在原课程标准基础上，结合新版人才培养方案中的“核心课程描述”内容进行修订。每专业最少有 4 门核心课程的课程标准；2-4 门专业基础课课程标准。6 月 20 日前，提交、初审、定稿、打印、走流程（同上，一式三份）。相应的职业标准可同步收集整理。
7. 2022 年 6 月 25 日前，全部各专业完成人才培养方案和课程标准的审批流程（各部主任--所在党支部书记--教研室--分管副校长）；原件一式三份，教学部、教研室、专业带头人各持一份存档。
8. 2022 年 7 月 10 日前，纸质版、电子版材料归档。

四、工作要求

1. 统一认识。各部要遵循“工作过程系统化课程改革”理论，参照教研室印发的人才培养方案、课程标准的参考模板，对照相应的评审标准，严肃认真的完成本次修订工作，并以此项工作为契机，进一步理清专业建设思路。
2. 加强沟通。各部应加强内部学习，或开展部与部之间交流，弄清、弄懂课改的理论，落实“以工作岗位群为对象，以典型工作任

务为载体，分析岗位职业能力，重构课程体系”的操作规程，实现课改的真正价值。

3. 把控质量。人才培养方案和课程标准均需格外关注数据的准确性，并确保数据之间的逻辑关系和前后数据之间的呼应。如教学进程总体安排表，纵横数据、比例是否调整一致？与其他表格数据是否统一？学分、学时是否达标？毕业要求与教学进程总体安排表是否一致？各课程标准中的学时、学分与教学进程总体安排表是否一致等等。各部业务领导应对文档的排版、数据、内容、图表进行审核。

4. 掌控进度。各部组织好人员、掌握好进程，做到按时间、高质量的完成好此项工作，6月20日前将电子版材料报教研室审核，6月25日前纸质版走完审批流程，7月10日前材料归档。

附件：1. 公共基础课程设置表

2. 2022版专业人才培养方案模板（标准版）

3. 专业课程标准模板（标准版）

4. 专业课程标准模板（简化版）

5. 专业课程体系修订计划

6. 院校职业技能等级认定可备案职业（工种）目录

