



会 计 事 务 专 业

人 才 培 养 方 案

(专 业 教 学 标 准)

执 笔：戚燕妮

参 编：蓝李娜 罗小敏 叶苏红 谢妙蓉

邱丽萍 吴彩娥 徐春传 陈 敏

江思仪 吕慧婵 肖雪芬 黄美清

河源理工学校（公章）

河源理工学校教研室（公章）

2025 年 5 月

目 录

一、专业名称及代码	- 1 -
二、入学要求	- 1 -
三、修业年限	- 1 -
四、职业面向	- 1 -
五、培养目标与培养规格	- 1 -
(一) 培养目标	- 1 -
(二) 培养规格	- 2 -
六、主要接续专业	- 4 -
七、课程设置及要求	- 4 -
(一) 专业课程设置说明	- 4 -
(二) 公共基础课程	- 4 -
(三) 专业基础课程	- 7 -
(四) 专业核心课程	- 7 -
(五) 专业拓展课程	- 8 -
(六) 实践实习课	- 9 -
八、教学进程总体安排	- 10 -
(一) 教学总体安排表	- 10 -
(二) 教学进程安排表	- 11 -
九、实施保障	- 11 -
(一) 师资队伍	- 12 -
(二) 教学设施	- 13 -
(三) 教学资源	- 13 -
(四) 教学方法	- 14 -
(五) 学习评价	- 14 -
(六) 质量管理	- 15 -
十、毕业要求	- 17 -
(一) 学分要求	- 17 -
(二) 证书要求	- 17 -
十一、附录	- 17 -
会计事务专业人才培养方案审批表	- 18 -

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计事务专业（代码 730301）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业 类(代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别(代 码)	主要岗位(群) 或技术领域	职业类证书
财经商贸大类 (73)	财务会计 类(7303)	会计、审 计及税务 服务 (7241)	会计专业 人员 (2-06-03)	①出纳 ②会计核算 ③纳税申报 ④财税代理服务 ⑤财务机器人建 模与开发 ⑥会计信息系统 运营服务 ⑦财务数据分析	①智能财税职业技 能等级证书 ②财务共享服务职 业技能等级证书 ③业财一体信息化 应用职业技能等级 证书 ④数字化管理会计 职业技能等级证书 ⑤全国计算机应用 等级证书 ⑥企业财务与会计 机器人应用职业技 能等级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作

的技能人才。

- 1.能遵守会计专业职业道德，诚信做账，做好电子档案的管理工作
- 2.能运用会计基础理论知识、点钞、小键盘等会计技能，进行出纳、收银工作。
- 3.能运用会计高级理论知识、会计制度、会计准则等，进行记账、算账、报账、审核等会计核算工作。
- 4.能运用所学财务知识，从事财税代理服务。
- 5.熟悉企业业务流程，对企业购销流程以及财务核算流程清晰，能够从事会计信息系统的实施和运行相关工作。
- 6.能运用财务机器人、大数据等新技术，进行智能报账、智能记账、财务流程自动化开发和财务大数据分析等财务新模式工作。

（二）培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

- 1.坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
- 2.树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；
- 3.具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识；
- 4.具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；
- 5.具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质，有较强的团队合作精神；
- 6.具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具有社会责任感 and 担当精神；
- 7.理解会计的基本概念和相关术语；
- 8.熟悉与会计职业相关的财经法律法规、企业会计准则以及会计基础工作规范等知识；
- 9.掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养；

- 10.掌握身体运动的基本知识和必备的美育知识等;
- 11.掌握会计基本核算方法、核算程序、核算内容、会计政策等知识;
- 12.掌握企业出纳工作的基本知识与技能;
- 13.掌握小型制造企业经济业务处理、成本计算等知识;
- 14.掌握小型商品流通企业、小型服务业企业的经济业务处理等相关知识;
- 15.掌握企业税务计算与申报知识;
- 16.掌握企业会计电算化核算;
- 17.掌握办理企业工商登记与年检事务等知识。
- 18.具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力,具有较强的集体意识和团队合作意识,学习 1 门外语并结合本专业加以运用;
- 19.掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能,具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力;
- 20.掌握资金结算与内控管理知识,具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力;
- 21.掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识与技能,具备税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证书办理等代理服务能力;
- 22.掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法,具有应用会计信息系统对企业主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力;
- 23.掌握会计信息系统主要功能、实施步骤与工作规范,具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力;
- 24.掌握信息技术基础知识技能,能够运用财务数据分析的基本方法和常用分析工具,具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力;
- 25.掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定,掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识与技能,具有履行社会责任的能力;
- 26.爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则,具有严谨细致、客观公正的职业意识;具有职业生涯规划的能力;
- 27.具有终身学习和可持续发展的能力,具有一定的分析问题和解决

问题的能力。

六、主要接续专业

高职专科：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、会计信息管理。

高职专科：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计。

普通本科：会计学。

七、课程设置及要求

（一）专业课程设置说明

本课程设置分为公共课和专业课。将立德树人融入课程目标和主要内容，贯彻到思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育等环节。课程围绕基本素质能力、专业素质能力、综合实践能力等将会计事务专业课程优化整合为：公共基础课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课、专业实训课等多个模块。

（二）公共基础课程

序号	课程名称 / 参考学时	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	34
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。	36

3	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设，阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	36
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设，着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	36
5	劳动教育	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设，融入职业道德、劳动精神、劳模精神和工匠精神教育，着眼于培养学生树立劳动光荣的观念，培育学生职业精神，为学生成为担当民族复兴大任的时代新人、成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	89
6	公共艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准（2020 年版）》开设，课程坚持立德树人，充分发挥包含音乐、美术、舞蹈、设计、工艺、戏剧、影视等艺术门类在内的艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导学生主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	36
7	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设。本课程旨在促进学生喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，掌握 1-2 项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式；遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。	178
8	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	142

9	语文	依据《中等职业学校语文课程标准（2020 年版）》开设，在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。	178
10	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，通过数学知识学习和数学能力的培养，使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。	142
11	外语（英语）	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	142
12	历史	依据《中等职业学校历史课程标准（2020 年版）》开设，本课程以唯物史观为指导，促进学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	36

（三）专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	会计基础	掌握会计的职能、特点、对象及会计核算基本前提等基本理论。掌握会计要素、会计等式、会计科目和借贷记账法等基本知识。能够填制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表。使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力，同时注重培养学生的会计基本职业素养。	136
2	电子票据技术应用	课程主要包括：电子票据的基础知识和分类方法；各类票据样式介绍；发票、结算票据的管理规定；增值税开票系统、增值税发票查验平台、增值税综合服务平台的基础操作；财务共享中心票据业务处理操作；电子票据的档案管理。通过本课程的学习，使学生全面掌握电子票据领购、开具、接收与整理、扫描与识别、查验、抵扣、归档等业务操作技能，培养学生严谨细致、精益求精的工匠精神。为后续专业核心课程和拓展课程中涉电子票据相关业务的学习打下坚实的基础。	36
3	税收基础	本课程介绍了税收基本理论、概念、我国主要税种及税收征收管理法律制度等内容。通过教学，使学生了解我国税收法律体系的基本内容，培养学生熟悉各税种的法律法规，熟练掌握各税种的应纳税额计算，为今后的学习、工作打下坚实的基础。	180
4	经济法基础	通过教学使学生明确相关的法规和职业道德，本课程的学习为学好和领悟会计知识、税收知识奠定基础，并树立正确的职业观，培养学生具有良好的职业道德。	68

（四）专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	出纳与资金管理	课程主要包括：审核资金收付业务流程；办理现金收付；办理银行结算；进行资金收付业务账务处理；实施现金盘点与银行对账；保管印鉴与票证；管理与供应商和客户往来账；编制资金报表等。通过课程的学习，能熟练操作收银设备工具，会处理账单卡券业务；会办理银行结算业务和利用第三方平台办理收付款手续；能规范、安全地保管现金、票据、印鉴等；了解银行对账 RPA 智能工具应用场景；会编制现金日报表、资金变动表、现金流量结余表等资金报表。	68
2	企业会计实务	本课程是会计事务专业的主要专业课，是专业课的主干和核心。主要教学内容包括：资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务报表等。通过指导和训练，帮助学	180

		生熟悉主要经济业务的基本办理流程和企业主要经济业务会计核算政策与方法；会应用会计账户正确记录计量企业主要经济业务、应用相关法律法规和企业规定审核企业主要经济业务。提升学生的财务会计实际操作技能，使学生将能灵活运用所得知识处理企业的会计业务，并能进行一般企业的会计处理最终能够编制资产负债表和利润表。	
3	成本核算与管理	本课程是一门以制造业为主，与企业成本会计岗位紧密联系的课程，是从财务会计内容中分离出来的专门论述成本计算和成本管理的专业课程，是以培养成本核算、成本分析和成本控制管理等职业能力为重点的专业课程。	72
4	财务数据分析	掌握 Excel 或某种数据处理工具应用方法；能够分析企业的主要经营数据；能够分析企业的主要财务指标，并掌握其对企业偿债、获利和营运能力的影响；能够对主要会计报表数据进行绝对数相对数分析；能够对财务数据分析结果进行可视化呈现设计。	72
5	会计信息系统应用	借助实训平台，实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算企业日常经济业务。要求学生进行票据影像化扫描操作；能够应用系统进行各种对账工作；能够应用系统实施各项目模块日常记账监控和清账工作；能够应用系统对接税务局平台，办理网上纳税申报业务；了解智能工具在纳税申报工作中的应用。	108
6	税费核算与智能申报	借助实训平台，办理增值税、个人所得税、企业所得税、城市维护建设税等税种的计算、智能申报和缴纳。要求学生熟悉电子发票服务平台和电子税务局平台，并能够正确安装自然人税收管理系统；能够准确计算代扣代缴的个人所得税额、会编制社保缴费月报表和社保参保情况月报表；会办理住房公积金缴存基数、缴存比例的调整和缓缴操作；能够熟练操作电子税务局主要税费申报及缴纳；了解企业税费申报 RPA 智能工具应用场景等。	72

（五）专业拓展课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	商务礼仪与就业指导	本课程是以财经类各专业学生为主要教学对象，以提高财经专业写作水平为教学目的，以财经应用写作基础理论知识的传授和基本技能技巧的训练相结合为主要教学内容的专业基础课。要求学生能在日常经济活动中，运用财经应用写作帮助财经部门交流思想、处理业务、互通信息，能写作财经报告、信息文书、公务文书及规约文书。	36
2	财经应用文写作	本课程是以财经类各专业学生为主要教学对象，以提高财经专业写作水平为教学目的，以财经应用写作基础理论知识的传授和基本技能技巧的训练相结合为主要教学内容的专业基础课。要求学生能在日常经济活动中，运用财经	36

		应用写作帮助财经部门交流思想、处理业务、互通信息，能写作财经报告、信息文书、公务文书及规约文书。	
3	财经法规与职业道德	本课程是以财经类专业学生为主要教学对象，掌握会计法律制度的构成；了解会计工作管理体制的规定；掌握会计核算的内容和要求；掌握会计监督体系的构成；掌握有关会计机构和会计人员的法律规定。能够运用支付结算法律制度的相关规定进行现实案例分析的能力。养成自律性，培养会计职业道德规范。	72
4	商品流通企业会计	通过本课程的学习，掌握商品流通企业特有的核算方法，包括数量进价金额核算法（批发业务）、售价金额核算法（零售业务）、进价金额核算法（鲜活商品）及进出口业务核算。独立完成账务处理（填制凭证、登记账簿），具备成本核算与财务分析能力。	72
5	个人理财业务	通过本课程的学习，掌握常见理财产品基本知识；能够根据客户风险偏好与家庭财务状况，制定理财计划，为投资者提供有价值参考意见；本课程以工作任务为导向，按照工作过程的步骤所涉及的业务知识、业务技能、职业素养培养工作要素融入工作过程。	36
6	统计学基础	本课程使学生能掌握统计学的基本原理、基本方法及基本统计指标的计算，并能运用所学知识指导统计资料的搜集、整理和分析，提高学生对社会经济问题的数量分析能力。	36

（六）实践实习课

1. 入学教育及军训

主要包括学校基本情况，学校学生管理制度，专业教育和军事训练。通过本课程的学习，使学生了解学校文化及规章制度、了解专业基本情况，掌握人民军队、现代国防、军兵种知识等军事基本知识；队列动作、战术动作、格斗基础与军事体育、卫生与救护等军事基本技能。提升青少年学生国防素养，增强国防观念和国家安全意识，培育爱党爱国爱军情怀，培养爱国主义、集体主义和革命英雄主义精神，为实现中国梦强军梦培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 岗位实习

是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。

3. 毕业教育

实习结束后，学生回校进行毕业前及上岗前的教育。帮助学生确立新的人生奋斗目标，科学规划毕业后的学习生涯和职业生涯，使学生尽快转换角色，适应社会工作，引导学生养成良好的学习、生活习惯。

八、教学进程总体安排

（一）教学总体安排表

课程类别	必 修 课		限选课		任选课	
	基础模块		专业模块		拓展模块	
	文化基础课	专业通用课	专业实践课	专业核心课	专业拓展课	
课时	1174	420	593	572	520	
比例%	35.80%	12.81%	17.44%	18.08%	15.87%	
课程	文化课（人文课）		专业课（一体化教学）		校内集中实训	企业岗位实习
课时	1174		1381		376	348
比例%	35.81%		42.11%		11.47%	10.61%

(二) 教学进程安排表

课程类型 型		课 程			总学 时	学 分	各学期周学时及实训周数安排						
							第一学年		第二学年		第三学年		
		序	名称	考试			一 17	二 18	三 18	四 18	五 18	六 20	
基础 模块	公共 基础 课	1	中国特色社会主义	B	34	2	2						
		2	心理健康与职业生涯	B	36	2		2					
		3	哲学与人生	B	36	2			2				
		4	职业道德与法治	B	36	2				2			
		5	语文	A	178	10	2	2	2	2	2		
		6	外语（英语）	A	142	8	2	2	2	2			
		7	数学	A	142	8	2	2	2	2			
		8	信息技术	A	142	8	2	2	2	2			
		9	体育与健康	A	178	10	2	2	2	2	2		
		10	公共艺术	B	36	2			1	1			
		11	专题教育	B	89	5	1	1	1	1	1		
		12	历史	B	36	2			1	1			
		13	劳动教育	B	89	5	1	1	1	1	1		
	小计（占总学时 35.80%）				1174	66	13	13	15	15	5		
	专业 基础 课	14	会计基础	A	136	8	8						
		15	经济法基础	A	68	4	4						
		16	电子票据技术应用	B	36	2			2				
17		税收基础	A	180	10				6	4			
小计（占总学时 12.81%）				420	24	12	0	2	6	4			
专业 模块	专业 核心 课程	18	出纳与资金管理	A	68	4	4						
		19	企业会计实务	A	180	10		6	4				
		20	成本核算与管理	A	72	4				4			
		21	财务数据分析	B	72	4			4				
		22	会计信息系统应用	B	108	6		2	4				
		23	税费核算与智能申报	B	72	4				4			
		小计（占总学时 17.44%）				572	32	4	8	12	8	0	
	实践 课	24	入学及国防教育	B	29	1	1W						
		25	基础会计实训	B	72	4		4					
		26	考证辅导	A	36	2		2					
		27	计算机等级考证	B	36	2		2					
		28	企业会计综合实训	B	72	4						4	
		29	岗位实习	B	348	12							12W
小计（占总学时 18.08%）				593	25	0	8	0	0	4	0		
拓展 模块	专业 拓展 课	30	商务礼仪与就业指导	B	36	2					2		
		31	财经应用文写作	B	36	2					2		
		32	财经法规与职业道德	B	72	4					4		
		33	商品流通企业会计	B	72	4					4		
		34	个人理财业务	B	36	2					2		
		35	统计学基础	B	36	2					2		
		36	企业模拟经营	B	116	4						4W	
		37	毕业教育	B	58	2						2W	
	38	社交礼仪	B	58	2						2W		
小计 （占总学时 15.87%）				520	24	0	0	0	0	16			
各学期课堂教学周学时数				3279	171	29	29	29	29	29	20W		

九、实施保障

（一）师资队伍

教学团队是人才培养方案得以顺利实施的关键。工作过程系统化课程体系的实施需建立由专业带头人、骨干教师、一般教师、企业技术专家与能工巧匠、企业指导教师组成的专兼结合教学团队,其人员结构见下表:

专任教师			兼职教师
专业带头人	骨干教师	“双师型”教师	企业技术专家和企业指导教师
1 人	5 人	13 人	5 人

1.专业带头人

基本要求:具有丰富的专业实践能力和经验,在行业内具有一定的知名度;与此同时还需具有丰富的教学经验和教学管理经验,对职业教育有深入研究,能够在专业建设及人才培养模式深化改革方面起到领军的作用。

主要工作:组织行业、企业调研,进行人才需求分析,确定人才培养目标定位;组织召开实践专家研讨会;主持课程体系构建工作,组织课程开发与建设工作;统筹规划教学团队建设;主持满足教学实施的教学条件建设;主持建立保障教学运行的机制、制度。

2.骨干教师

基本要求:具有较丰富的专业任务,有着丰富的专业实践能力和经验;善于将企业先进的技术任务与教学相结合;对职业教育有一定的研究,具有职业课程开发能力;能够运用符合职业教育的教学方法开展教学,治学严谨教学效果良好。

主要工作:参与人才培养方案制定的相关工作;进行专业核心课程的开发与建设,编写相关教学文件;进行理实一体专业教室建设;参与专业教学管理制度的制定。

3.“双师型”教师

基本要求:具有一定的专业任务和实践能力,以及职业教育教学能力,能够较好地完成教学任务,教学效果良好。

主要工作:参与专业核心课程的开发以及相关教学文件编写;对专业一般课程进行课程开发及建设;参与理实一体专业教室建设;通过下厂锻炼、参加培训不断提高专业实践能力及职业教育教学能力。

4.企业技术专家与能工巧匠

基本要求：需具备丰富实践经验和较强专业技能的企业一线技术人员，能够及时解决生产过程中的技术问题；具有一定的教学能力，善于沟通与表达。

主要工作：参与人才培养方案的制定；承担一定的教学任务，指导实训；参与课程开发与建设，参与相关教学文件的编写；参与理实一体专业教室建设及实训基地建设；参加教学培训，提高职业教育教学能力。

5.企业指导教师

基本要求：需具有较强的实践能力，在企业的相应岗位独当一面；具有一定的管理能力。

主要工作：按照实习大纲的要求在本企业指导学生的岗位实习，具体负责学生在岗实习期间的岗位教育和技术指导工作；反馈学生的在岗情况，发现问题与学校指导教师一同及时解决；负责学生顶岗期间的考勤、业务考核、实习鉴定等。

（二）教学设施

序号	实训室名称	主要设备及说明
1	财税一体化实训室	电脑、畅捷通云平台、财税一体化实训平台（税务实训）等
2	会计信息化实训室	己简智慧课堂教学应用软件、己简基础会计课程资源软件、易动教学互动软件、爱丁平板机、易动盒子、易动箱子、充电管理柜等
3	会计电算化实训室	电脑、畅捷通 T3 财务软件、金蝶 K3 财务软件、广州致仪分岗位实训软件等
4	会计模拟实训室	希沃教学一体机、多媒体声控系统、仿真职业环境家具、用具、办公设备如验钞机、凭证装订机、爱丁平板机等

（三）教学资源

教材建设发展方向：由单一教材向教学资源发展；由纸介质向立体化发展；由静态向动态发展；由单向向交互发展。

1.教材：社会能力教材、职业能力教材、行业能力教材、校本教材。

2.教师包：教具、PPT 课件、复习思考题、模拟考题、具体案例、应用实践指导、技能大赛指导、平台资源等。

3.学生包：学具、自我培养方案、职业素养、复习题、案例、技能等级证书、技能大赛等。

4.就业创业包：就业创业指导、企业培训等。

（四）教学方法

1. “任务驱动”法：授课时提前告知学生课程的任务内容、要求，设计应该涵盖的知识点，以此为基础展开教学，注重培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。

2.案例法：通过典型工作案例，有机地将相关知识点融合到课程中，让学生对财务会计各岗位工作产生浓厚兴趣，提高学生学习的积极性与主动性。

3. “教”、“学”、“做”一体教学法：采用边讲解、边剖析、边指导的方法进行教学。

4.直观教学法：通过动画演示、电子教案、电子课件、投影、录像、图片等现代教育技术展开理论教学，将复杂的原理用简单的、感性的方法展现出来，并选取与学生实际生活密切相关的实例讲解，有效地使难以理解的概念简单化、形象化，充分激起了学生的学习兴趣 and 主动性。

5.讨论交流法：课程教学中，让每个学生积极参与，给学生展示自我的机会。

6.体验教学法：运用平台工具设置任务、游戏、角色扮演等活动，让学生充分地参与到活动中，体验知识带来的乐趣，寓教于乐，使学生更加直接地接触知识、感受知识进而掌握知识。

（五）学习评价

1.课程考核评价

提倡考试模式创新和改革，采用多种考试方式，如笔试、一张纸考试、大型作业、探究式考试，充分反映学生的知识掌握程度。

课程考核评价分为结果（期末）考试成绩和过程（平时）考试成绩两个部分，课程考核评价中的结果考试成绩按照理论教学中知识的预期成果要求用笔试方式进行考核，其成绩占总成绩的 60%，平时成绩的考核评价通过课堂教学各种不同教学方式下的表现记录进行综合评定，其成绩占总成绩的 40%。

2.综合实践考核评价

（1）实训实习

实训实习是指时间在一周以上的课程实习、课程设计、专业实习、顶岗实习。实行课程化管理，实习不合格者不具备毕业资格。

依据《河源理工学校教学管理规范》的要求评定成绩。

（2）毕业设计

毕业设计是实践教学的重要组成部分，毕业设计平时成绩（30%）、审阅成绩（30%）和答辩成绩（40%）折算后按优(90-100)，良(75-89)，及格(60-74)，不及格(59 分以下)评定等级。

（六）质量管理

为了圆满完成理实一体化课程、顶岗实习等各项教学任务，培养出符合岗位职业能力要求的人才，创新人才培养机制，规范教学过程，建立相应的机制制度保障体系，提高教学质量。

1. “4S” 四实一体，业财融合，基于财务工作过程的人才培养模式

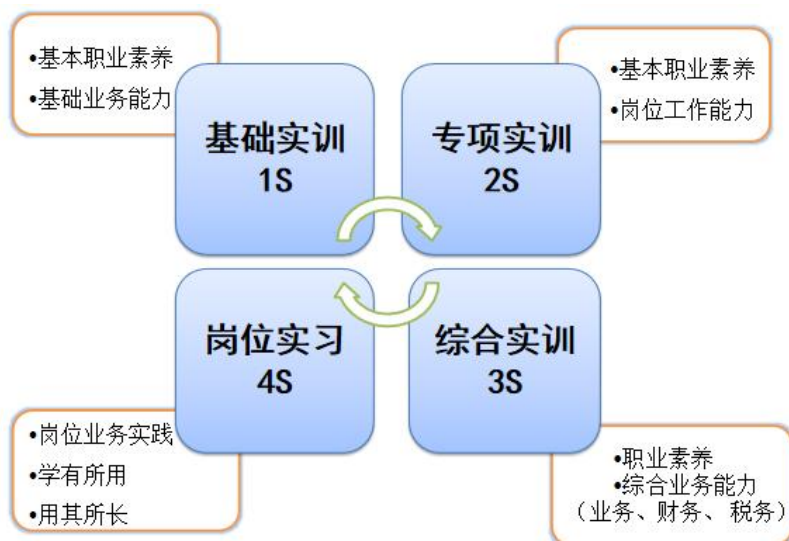
以校企资源共享为立足点，以全方位共同建设为特点，实现校企深度合作，双方互利共赢；按照“人才培养对接企业用人需求”的要求，调整课程体系，构建“4S”四实一体，业财融合，基于财务工作过程的人才培养模式。其内涵为：

1S：基础实训。将所学理论基础知识用基础实训的形式进行检验与提升，做到理实一体化相结合。

2S：专项实训。根据企业财务岗位来设置对应课程，分岗位进行专项实训，让学生更深刻地了解企业各财务岗位的工作内容与工作要求，更好地提升自己的专业业务水平。

3S：综合实训。将所学课程知识进行综合实训，如财务会计、成本会计、税务会计、会计电算化等进行仿真综合实训，将业务流程、财务会计流程、管理流程有机结合，提升业财融合效果。

4S：岗位实习。将学校学习的知识技能与职业素养运用到企业实际工作中，做到学有所用，用其所长。



“4S” 四实一体，业财融合人才培养模式模型图

第 1 阶段“4S”，财务岗位基础实训阶段：安排在第 1 学年，按照校

内学习和实训的方式来组织，完成基础课学习和专业技能培养，使学生具有较好的职业素质、一定的专业技能和适当的专业综合分析能力，为第二学年的专项实训与综合实训打下坚实的基础。

第2阶段“4S”，专业实践技能提升阶段，安排在第2学年。通过岗位专项实训、综合实训来加强实践教学。在岗位专项实训中用企业仿真资料按总账会计、出纳、税务会计、成本会计、财务文员、代理记账等岗位工作任务要求进行项目教学，按岗位要求进行岗位实践能力培养，实训结束进行岗位技能鉴定；在综合实训中按照企业工作环境进行岗位分工，模拟企业财务部门工作情况，各自担任工作角色并进行轮岗实训，让学生从基本技能训练过渡到综合职业能力与素质训练，最终培养学生的企业岗位技能，实现教学过程与职业岗位“充分对接”。

第3阶段“4S”，企业岗位无缝对接阶段，培养企业财务人员及岗位服务人员。实习岗位立足河源，服务河源本地企业。一般选择河源本地各行各业代表性企业，供学生和企业双向选择，在互选选择完毕后，与企业签订集中实习协议，聘请企业财务部门主管及经理作为实习指导教师。通过企业真实岗位的实践锻炼，实现企业实习岗位与学生能力培养的无缝对接；学生可以根据实际情况，进行相对自由、自主地选择就业企业或者自主创业。通过此阶段，实现企业岗位需求与学生就业需求的无缝对接。

2.完善的管理制度

把课程作为核心，根据理实一体课程、实习的需要，推进机制与制度建设，在教学运行与质量管理、企业见习实训与实习管理、教学团队建设、校内外实训基地建设、校企合作等方面建立有效的运行机制，制定和完善了工作学期、课程考核、实习等方面的制度，保障工学结合人才培养方案的有效实施。

会计事务专业管理机制与制度

序号	主要机制制度	主要内容
1	双证书制度	规定学生毕业时持有学历证书、职业资格证书，从制度层面促使学生主动获得职业资格、丰富工作经历，提高综合职业能力，促进体面就业
2	课程考核	对理实一体课程要加强过程控制，引导教师采用过程考核的方式促进学生有效学习。课程考核方式改为过程考核+期末考核+平时考核，使考核能真实反映学生完成实际工作任务能力
3	实习管理	实习由企业对学生实施员工化管理，企业把学生作为员工进行考勤、派工与计酬，主要由企业指导教师对学生进行工作指导，专任教师则主要进行学习指导。实习结束，校企双方联合为学生颁发“工作经历证书”

4	专业教学团队建设	建立由专业带头人、骨干教师、“双师型”教师、企业技术专家与企业指导老师等组成的专业教学团队，建立以专业建设为核心的教学管理组织系统；建立培训制度，促进教师国内外进修学习、下企业锻炼、教育教学能力培训，提高教师的专业教学能力和职业教育教学能力。
5	校内实训基地管理	建立合理的实训基地管理体制，健全校内实训基地管理，加强实训教学过程的管理
6	校外实训基地管理	建立校外实训基地建设组织机构，确保校企联系渠道畅通，建立健全的管理制度和提供实践氛围，加强校外专业实习与实习管理

十、毕业要求

（一）学分要求

本专业毕业生需修满最少 154 学分，其中：公共基础课程 55 学分，专业基础课程 19 学分，专业核心课程 30 学分，专业实践课程 30 学分，专业拓展课程 20 学分。

（二）证书要求

1.毕业证书

毕业生修满最低学分方可办领中等职业学校毕业证书。

2.其他证书

学校组织学生参加各级各类职业技能鉴定工作，学生可根据个人需求选考并获得证书。

表本专业可选择的各级各类职业技能鉴定考试项目

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	备注
1	1+X 业财一体信息化应用等级证书		初级	必考
2	全国计算机等级证书	人力资源和社会保障部	一级（初级）	必考
3	广东省中等职业技术教育专业技能课程考试《会计》证书	广东省教育考试院	E 级以上	必考
4	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	二级乙等	选考

十一、附录

会计事务专业人才培养方案审批表

会计事务专业人才培养方案审批表

专业所在专业部意见	专业所在党支部意见
情况属实·批准同意 专业部主任签字: 张敏生 2025 年 5 月 6 日	同意实施 党支部书记签字: 苗海 (支部印章) 第四支部委员会 2025 年 5 月 6 日
教研室意见	教务科意见
同意实施 负责人签字: 郎明志 (公章) 教研室 2025 年 5 月 7 日	同意实施 负责人签字: 孙 (公章) 教务科 2025 年 5 月 7 日
实训中心意见	招生与就业科意见
同意实施 负责人签字: 谢小青 (公章) 实训中心 2025 年 5 月 7 日	同意实施 负责人签字: 孙 (公章) 招生与就业科 2025 年 5 月 7 日
学术委员会审核意见	学校审批意见
同意 负责人签字: 孙 (公章) 学术委员会 2025 年 5 月 8 日	同意 负责人签字: 孙 (公章) 学校 2025 年 5 月 8 日